

项目编号：JCDL20200415030

安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装

招 标 文 件

采购人：安徽工业大学

代理机构：安徽金诚工程咨询有限公司

二〇二〇年四月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知前附表.....	5
第三章	投标人须知.....	7
第四章	政府采购合同格式.....	19
第五章	采购内容及总体要求.....	21
第六章	投标文件技术标格式.....	25
第七章	投标文件商务标格式.....	38
第八章	评标办法.....	43

第一章 安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装项目招标公告

安徽金诚工程咨询有限公司受安徽工业大学的委托,现对其继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装项目进行公开招标,欢迎具备条件的国内投标投标人参加投标。

一、项目名称及内容

1、项目编号: JCDL20200415030

2、项目名称: 安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装

3、项目单位: 安徽工业大学

4、资金来源: 财政资金

5、项目预算(最高限价): 17 万元

6、标段(包别)划分: /

二、投标投标人资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、本项目不接受联合体投标;

3、投标人存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为中标候选投标人,不得确定为中标投标人:

(1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的;

(2) 投标人或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案的;

(3) 投标人被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的;

(4) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

(5) 投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、已从代理机构处获取招标文件;

5、投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《马鞍山市公共资源交易主体不良行为信息处理暂行办法》（马公管〔2016〕35号）为准）：

（1）开标日前两年内未被马鞍山市、县公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满5分的。

（2）最近一次被马鞍山市、县公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达5分到9分（含9分）且公布日距开标日超过3个月。

（3）最近一次被马鞍山市、县公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达10分到19分（含19分）且公布日距开标日超过6个月。

（4）最近一次被马鞍山市、县公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达20分到29分（含29分）且公布日距开标日超过12个月。

（5）最近一次被马鞍山市、县公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分30分以上（含30分）且公布日距开标日超过24个月。

三、报名及招标文件发售办法

1、招标文件发售时间：即日起至2020年04月24日17:30

2、招标文件价格：每套人民币300元整，售后不退。

注：汇款专用账户（汇款时请注明项目名称）

户名：安徽金诚工程咨询有限公司；开户行：工商银行菊园路分理处

账号：1306232609300002134

3、报名方式：有意向的投标人自发布公告之日起至2020年04月24日每天8:30~12:00, 14:30~17:30时（节假日除外）将购买招标文件所需材料发送至邮箱（530855206@qq.com）以获取招标文件或到现场报名且购买招标文件。

获取询价文件时须提交的资料：

营业执照副本原色扫描件；2）单位介绍信或法人代表授权书原色扫描件；3）联系人及联系电话、联系电子邮箱等；4）购买招标文件费用凭据扫描件（采用汇款方式的）。

四、开标时间及地点

1、开标时间：2020 年 04 月 27 日 9：30

2、开标地点：安徽金诚工程咨询有限公司二楼开标室（马鞍山市花山区汇金广场 4#楼八层）

3、投标文件递交时间：2020 年 04 月 27 日 9：00-9：30

4、投标文件及递交地点：

4.1 投标人需要递交的投标文件：纸质版投标文件一正三副。

4.2 投标文件递交地点：安徽金诚工程咨询有限公司二楼开标室（马鞍山市花山区汇金广场 4#楼八层）

五、投标文件提交截止时间：同开标时间

六：联系方法

（一）项目单位：安徽工业大学

地址：马鞍山市湖东路中段

联系人：汪润江

电话：0555-2312846

（二）招标代理机构：安徽金诚工程咨询有限公司

地址：马鞍山市花山区汇金广场 4#楼八层

联系人：高邦衡 陶金晶

电话：0555-2376008

七、其它事项说明

1、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

八、投标保证金缴纳账户（本项目不采用）

安徽工业大学

安徽金诚工程咨询有限公司

2020 年 04 月 17 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：详见招标公告 项目编号：详见招标公告
2	项目单位：详见招标公告 地址：详见招标公告 邮编：详见招标公告 联系人：详见招标公告 电话：详见招标公告
3	采购代理机构：详见招标公告 采购代理机构地址：详见招标公告 网址：http://www.masjc.com/
4	投标有效期：投标截止时间后 90 天
5	投标文件递交至：详见招标公告 投标文件递交时间：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系电话：详见招标公告
6	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
7	投标人是否需要交纳投标保证金： ☐ 需要； ☒ 不需要 户名、开户行、账号、金额：详见招标公告 投标保证金有效期：同投标有效期 其他要求：详见招标文件
8	本项目是否交纳履约保证金： ☒ 是 ☐ 否 履约保证金：5%。交纳形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。自中标通知书发出之日起 5 个工作日内主动向项目单位交纳，逾期不交纳的，视为拒绝签订采购合同。合同履行完毕、验收合格后 10 日内退还。
9	本项目是否允许采购进口产品： ☐ 是 ☒ 否
10	本项目是否接受分公司参与投标： ☐ 是 ☒ 否
11	本项目是否交纳采购代理服务费的： ☒ 是 ☐ 否，如交纳采购代理服务费，有关情况如下： 1、中标候选人被确定为中标人后，须在中标公告发出之日起 3 个工作日内向安徽金诚工程咨询有限公司支付采购代理服务费。

	2、采购服务费收费以中标金额为计算基数乘以*1.2%后向中标人收取，若应收代理服务费用低于 3000 元，按 3000 元收取。 3、采购代理服务费以汇款形式支付。 4、名称：<u>安徽金诚工程咨询有限公司</u> 账号：<u>1306232609300002134</u> 开户行：<u>工商银行菊园路分理处</u>
12	评标方法：综合评分法，详见“第八章 评标办法”
13	投标文件数量：纸质投标文件一正三副。
14	交货及服务地点：安徽工业大学
15	签订合同地点：安徽省马鞍山市
16	踏勘现场：项目单位不组织统一踏勘现场的活动，投标人经项目单位同意后自行踏勘现场。如投标人不踏勘现场或踏勘现场不仔细，所造成的一切后果由投标人自行承担。
17	本项目预算金额为：详见招标公告，资金已落实。
18	评审过程中，评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。 投标人投标时，自行决定是否另行携带投标报价合理性的证明材料，投标人单方面承担由于未携带证明材料而产生的一切风险和后果。
19	免费质保期：招标文件中所提免费质保期是针对投标人提供的所有货物的所有组成要件，包括主要设备、辅助设备、备品备件、辅材、零配件、易损件等，招标文件有特别规定的除外。
20	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181 号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142 号）有关规定：中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）参加本项目投标，对中型企业产品的价格给予 3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》，并对其真实性负责。小型、

	微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 3、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。 4、本项目将对排名第一的中标候选投标人提供的中小企业产品品名及生产（制造）商/服务提供商，随评审结果一并公示。如涉嫌造假，将取消中标资格并上报马鞍山市公共资源交易监督管理局按有关规定处理。 5、如参加本项目的其他投标人针对中标人提供的中小企业声明函的真实性提出质疑，中标人应当在项目单位或安徽金诚工程咨询有限公司规定的时间（5个工作日）内提供企业所在地的县级（含）以上中小企业主管部门的认定材料，否则取消其中标资格。
21	本文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数；如有其它特别说明，按特别说明执行。
22	本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书；如有其他特别说明，按特别说明执行。
23	重要提醒：投标人须委托熟悉本项目要求的代表人参与本次投标，现场回答针对本次招标方案的理解等相关问题的提问。

第三章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

- 1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章制订。

- 1.2 本招标文件适用于本次招标采购所述货物及相关服务的招标投标。
- 2、采购需求：详见“第五章 采购清单及相关要求”。
- 3、合格投标人的条件：
 - 3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定及本项目要求；
 - 3.2 其他条件：详见招标公告；
 - 3.3 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，还应仔细阅读该项目的资质要求。
 - 3.4 已从代理机构处获取招标文件。
 - 3.4.1 凡符合规定条件的中国境内投标人有意参加投标的，请按要求获取招标文件；
 - 3.4.2 投标人未从代理机构处获取招标文件而从其它途径获取招标文件的，其递交的投标文件无效。**
 - 3.5 本项目不接受联合体参加投标。
- 4、投标费用
 - 4.1 本次采购采取公开招标方式，安徽金诚工程咨询有限公司（以下简称“金诚公司”）向中标人收取采购代理服务费。
 - 4.2 投标人应自行承担所有与参加本次投标有关的费用。不论投标的结果如何，金诚公司和项目单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 5、投标风险
 - 5.1 投标人一旦购买了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。
 - 5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。
 - 5.3 投标人所提供的所有资料（包括复印件、影印件）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由投标人自行承担。
- 6、投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包

括但不限于以下各项：

- 6.1 国家对本次报价货物的生产、销售、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；
- 6.2 安徽省及马鞍山市等有关管理部门的相关规定；
- 6.3 项目单位的相关场地情况、基础建设等情况及相关设计标准；
- 6.4 本招标文件不再对上述情况进行描述。
- 7、金诚公司对项目单位拖欠中标人合同款不承担任何连带或非连带的责任，任何情况下，中标人若主张或要求其合同款相关的民事权利均只能直接针对项目单位主张或要求。
- 8、投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标，如同时参加了同一包别或者不分包别的同一项目投标，其投标将被全部拒绝：
 - 8.1 法定代表人为同一个人的；
 - 8.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
 - 8.3 法律和行政法规规定的其他情形。
- 9、关于联合体投标：本次招标不允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见招标公告。
- 10、因本次招投标活动产生的一切纠纷（包括合同纠纷），有关各方应友好协商解决，协商不成，则向马鞍山仲裁委员会申请仲裁。
- 11、本招标文件不做电子签名。
- 12、本招标文件最终解释权属于项目单位、金诚公司。

二、招标文件

1、招标文件构成

1.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购清单及相关要求

第六章 投标文件技术标格式

目录

技术标开标一览表

投标函

货物服务一览表

对商务要求及合同条款的响应

对技术要求的响应

货物服务技术方案

法定代表人身份证明及授权委托书

各类资质证书及其他重要资料

第七章 投标文件商务标格式

商务标开标一览表

货物服务报价一览表

第八章 评标办法

- 1.2 项目单位根据本节第 2 条和第 3 条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分，对项目单位和投标人起约束作用。
- 1.3 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等（包括招标文件修改和招标澄清文件），若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。
- 2、招标文件的澄清
- 2.1 投标人如有疑问，应当在投标截止时间 3 天提出并由投标人以书面形式进行上提疑，如有必要，项目单位或金诚公司将以网上答疑澄清的方式予以解答。
- 2.2 无论出于何种原因，金诚公司可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对

招标文件进行修改，投标人应主动上网查询。金诚公司不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

- 2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 3 天前在中国政府采购网、安徽工业大学校园网公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。
- 2.4 投标人对招标文件的质疑必须在开标前提出。在开标后提出的任何针对招标文件的质疑，项目单位、金诚公司有权不接受。

3、招标文件的修改

- 3.1 在投标截止时间 3 天前，项目单位可以修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。
- 3.2 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

- 1、投标文件必须使用简体中文, 投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文，否则评委会有权不接受。

- 2、除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

3、编制要求

- 3.1 投标文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作并装订成册，为节约和环保，建议投标文件双面打印（**适用纸质投标文件**）。
- 3.2 投标文件技术标采用胶装，商务标可不采用胶装，牢固装订成册（**适用纸质投标文件**）。
- 3.3 投标文件编排目录、标明连续页码。

- 3.4 投标文件应按照招标文件给出的投标文件格式按顺序编制。

4、投标内容填写说明

- 4.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或评

委查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受项目单位对其任何资料进一步审查的要求。

4.3 《开标一览表》是在开标仪式上唱标的内容，按格式填写、统一规范。

4.4 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，可能会导致投标被拒绝。

5、投标报价

5.1 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。投标人在填写投标报价时，金额单位要统一，数字、文字要清晰。

5.2 投标文件的货物服务一览表上应根据投标文件格式要求清楚地标明投标货物服务名称、品牌、规格型号、生产（制造）商/服务提供商、产地、单位和数量、单位、单价、合价和总**投标价**。如果投标人在投标文件中没有列明货物的品牌、规格型号、生产（制造）商/服务提供商、产地，一旦中标，项目单位有权进行指定且价格不作调整，投标人不得以投标文件中未详细列明为由而拒绝。每种货物只允许有一个报价。任何有选择的投标方案和报价将不予接受。

5.3 本次采购的总报价包含了安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装项目验收合格交付使用前的全部费用，包括货物购置费（包括所有硬件、附件、配件、备品备件及专用工具费等）、保险费、运输费、安装调试费、培训费、质保期内的维修费、验收费用、其他费用（如包装费、仓储费、保管费、质保、资料费以及完成本项目所需要的其他费用）及所有价内价外税金及合理利润等。

5.4 投标人须清楚地报出采购清单中的每一项货物的合理价格，不得以免费赠送或将一种货物价格包含在其他货物价格为由而报出不合理价格。

5.5 总投标价中不得包含招标文件要求以外的内容（但为全面实现本项目功能而必须配置的配套或辅助设施及相应措施除外，如投标文件中未列明这些设施或措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中），否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，项目单位有权将这部分价格从其中标价格中扣

除。

- 5.6 投标人应负起审慎调查的责任，总投标价中不得缺漏招标文件所要求的内容。一经报价，除了不可抗力和项目单位违约的情况外，不得以投标文件中没有列明细目为由要求增加或调整报价。在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。
- 5.7 除招标文件中明确由项目单位提供的货物/服务/零部件外，投标人不得将招标文件所要求的内容列为选购项，否则，评标时将把这部分价格计入其总投标价，但在授予合同时，这部分价格将从其中标价格中扣除而不予支付。
- 5.8 投标人不得将从第三方采购货物的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价时这部分费用将不予扣除。
- 5.9 投标人应根据货物的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内项目单位均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

5.10 本项目预算金额和最高限价：见招标公告。

6、投标保证金：/

- 7、在特殊情况下，项目单位可与中标人协商延长投标文件的有效期。项目单位延长有效期的要约将通过中国政府采购网、安徽工业大学校园网予以公示。在七日内，若中标人没有提出书面异议，视为同意项目单位的要求。中标人可以拒绝接受延期要求，同意延长有效期的中标人不能修改招标文件的其他实质性内容。

8、投标文件的正本和副本

- 8.1 如本项目要求提交纸质投标文件，纸质投标文件按照要求制作、装订。
- 8.1.1 按照投标人须知前附表规定的数量提交投标文件正、副本。
- 8.1.2 每份投标文件须清楚地标明“投标文件技术标正本”、“投标文件商务标正本”、“投标文件技术标副本”或“投标文件商务标副本”字样。如。
- 8.2 投标文件的正本按照要求签署和盖章后，投标文件的副本可以复印。

8.3 投标文件不论是书写、打印或复制、扫描、影印，均应做到清晰、整洁、规范，否则由此导致在评审过程中处于不利地位的风险由投标人承担。

8.4 投标人递交的投标文件（包括正本、所有副本）不退还，请投标人自行做好备份。

8.5 投标文件正本与副本应当一致，若发现正本与副本不一致以正本为准。因正本与副本内容不一致或未按照招标文件要求编制而导致的投标文件被误读或废标等不利后果由投标人承担。

9、投标文件的签署、盖章

9.1 在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由投标人盖章的地方，投标文件都必须盖投标人统一对外的公章（与企业名称完全一致的公章，下同）；凡是标明由投标人法定代表人或其委托代理人签字的地方，投标文件都必须由法定代表人或其委托代理人签署姓名全称。

9.1.1 招标文件中明确要求盖章的，投标人必须加盖投标人统一对外的公章。在有授权文件表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

9.2 投标文件如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签名。

10、投标文件的密封

10.1 投标文件按照下列要求密封：投标文件应装订成册并封装。投标人应将技术标和商务标分开封装，并在每个密封袋上标注项目名称、项目编号、投标人名称、技术标（商务标）。封装应该严密、不易破损。外封上应盖有投标人公章或法定代表人（或其委托代理人）签名（章）。

四、投标文件的递交

1、投标人应按照招标文件规定递交电子投标文件，并由法定代表人或其委托代理人递交投标文件并签字（投标人应在投标文件中，提供签字人为投标人法定代表人或其委托代理人的证明材料：法定代表人身份证明或其授权委托书）。

2、投标人法定代表人或其委托代理人递交投标文件时，应向金诚公司提供居民身份证原件核验。

3、投标人法定代表人或其委托代理人递交投标文件时，出现下列情形之一时，投标文件不予接收：

- 3.1 在招标文件规定的投标截止时间之后递交投标文件的；
- 3.2 投标文件未按照招标文件规定密封的；
- 3.3 未按照招标文件要求提交居民身份证原件；
- 3.4 法律法规和招标文件规定不应当接收的其他情形。

五、开标

1、开标。金诚公司将在规定的时间、地点组织公开开标。

2、唱标。

2.1 由投标人代表或监督人员检查投标文件的密封情况，经确认无误后，当众拆封。

2.2 宣读包括投标人名称以及安徽金诚工程咨询有限公司认为需要的其他内容。

3、金诚公司对开标过程进行记录。

六、评标

详见“第八章 评标办法”

七、推荐中标候选人和授予合同

1、推荐中标候选人

1.1 评委会按照通过**资格审查和符合性审查**的投标人的最后得分，由高到低推荐1-3名中标候选人。

2、确定中标人及合同的签订

2.1 **项目单位应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

2.2 安徽金诚工程咨询有限公司自项目单位确定中标人之日起2个工作日内发布中标公告，投标人主动登录中国政府采购网、安徽工业大学校园网站查询。自中标公告发布之日起，金诚公司向中标人发出中标通知书（中标人须主动到安徽金诚工程咨询有限公司领取，否则由此造成的后果由投标人单方面承

担）。

2.3 履约保证金：签订合同前，中标人需按照“投标人须知前附表规定”向项目单位交纳履约保证金。合同履行完毕、验收合格后十日内退还。

2.4 合同签订、见证：

2.4.1 项目单位收到中标人提交的履约保证金后，起草政府采购合同并签署、盖章，送交中标人。中标人自收到项目单位签署盖章的合同之日起，十日内完成签署盖章。注：中标人须在中标公示后 5 日内完成合同签订。

2.4.2 合同一式九份（建议正反页打印），在甲、乙双方签字、盖章（含骑缝章）后生效，并报安徽金诚工程咨询有限公司见证。甲方一式陆份、乙方贰份、见证方壹份。

2.4.3 项目单位在签订合同时或履约过程中，经批准本项目预算的财政部门同意，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过中标人中标价的 10%。

八、质疑与投诉

1、本项目质疑、投诉的处理依据《安徽省政府采购投标人质疑处理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）。

2、已依法获取招标文件的潜在投标人对招标文件的质疑，应在《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）规定的时间内，向项目单位、代理机构提出。

2.1、潜在投标人对招标文件的质疑应通过书面形式对招标文件提出质疑。

2.2、对招标文件提出质疑的时间超过规定时限的，不予受理。

3、参与投标的投标人对采购过程、中标结果有质疑的，应当在中标公告发布之日起 7 个工作日内向项目单位、代理机构书面提出。

3.1、质疑应以书面形式实名提出，投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括以下内容：

- (一) 投标投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

3.2、投标人书面质疑应在工作时间(周一至周五,上午 8:00-12:00,下午 14:30-17:30,节假日休息)向本项目采购代理机构提出。

联系部门: 招投标办公室

电话: 0555-2376008

地址:安徽省马鞍山市花山区汇金广场 4#楼八层

- 4、投标人在法定质疑期内应当一次性针对同一采购程序提出质疑,两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑,项目单位、代理机构有权不予受理。
- 5、投标人未在规定时间内提出的质疑,项目单位、代理机构不予受理。投标人不符合要求的质疑应在质疑期内及时补充完整,否则按质疑不成立处理。
- 6、质疑投标人是指参与所质疑项目采购活动的投标人,未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑,项目单位、代理机构有权不予受理。

九、保密和披露

- 1、投标人自获取招标文件之日起,须承诺承担本招标项目下保密义务,不得将因本次招标获得的信息向第三方外传。
- 2、项目单位有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

- 3、项目单位在认为适当时或任何第三者向项目单位提出要求（书面或其他方式）时，项目单位无须事先征求中标人同意而披露关于已订立合约的资料、中标人的名称及地址、中标产品的有关信息以及合约条款等。
- 4、项目单位或安徽金诚工程咨询有限公司在发布中标公告时，有权对中标人所报主要货物（设备）的名称、规格型号、数量、单价等内容进行公告。

第四章 政府采购合同格式

安徽工业大学（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）同意在安徽金诚工程咨询有限公司的见证下，按下述条款和条件签订本合同。

1、合同文件

1.1 下列文件是构成本合同不可分割的部分（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）：

① 招标文件（安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装：JCDL20200415030）；

② 乙方的投标文件

③ 附件：安徽金诚工程咨询有限公司在招标期间发布的所有补充通知；乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件；乙方投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；安徽金诚工程咨询有限公司发出的中标通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件。

1.2 甲方招标文件、乙方投标文件、中标通知书均作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

① 各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；

② 各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方招标文件执行；

③ 甲方招标文件未规定的，按乙方投标文件执行。

2、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与招标文件的规定相一致。

3、合同内容：详见招标文件及投标文件。

4、合同总金额、交货期、交货及服务地点、免费质保期

合同的总金额为（人民币大写）_____。

交货期：自合同签订之日起_____日内交货并安装调试完毕。

交货及服务地点：安徽工业大学。

免费质保期：免费质保_____年（自验收合格之日起计算），乙方保证所供货物服务完全符合本合同规定的规格、性能，货物和服务质量及要求满足相关标准。

5、合同清单：详见投标文件

6、付款方式：供货完并验收合格后支付总价款的 95%，质保期满后无息支付余款。7、货物来源的证明材料

乙方保证所有货物来自合法途径，保证货物是制造厂家的原装合格正品，交货时向甲方提供货物及服务的相关证明材料。进口产品必须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料。

8、违约责任：

8.1 甲方延期付款（有正当拒付理由除外），应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按逾期款金额的万分之三计算。

8.2 乙方实施下列行为之一的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的，甲方可从应支付给乙方的货款中获得经济上的赔偿金，其标准为每逾期一天，按合同总额的万分之三计算。

① 乙方未按合同约定的时间交货或安装调试；

② 乙方送交的货物经验收不合格，或验收后出现质量问题。

8.3 因乙方违反本合同给甲方或用户造成损失时，及/或因乙方产品及/或其性能缺陷、质量缺陷等问题，包括其直接或由代理商包修、修理、维护、保养等，引起甲方的任何损失，及引起甲方给第三方造成损害，甲方、用户、受损失的第三方均有权直接要求乙方及其代理商赔

偿全部及/或任何相关的经济损失，乙方承诺将不予推卸地、及时地、直接地承担全部及/或任何相关的损失的赔偿责任，包括第三方的相关的全部及/或任何损失的赔偿责任。

8.4 如果乙方不履行售后服务承诺, 乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

8.5 上述违约金、赔偿金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

8.6 由于不可抗力原因使乙方延迟交货或安装调试，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

9、其他约定：

9.1 签订合同前，乙方须将营业执照（或事业单位法人证书）原件、相关资质证书原件交甲方查验。

9.2 乙方应自觉接受甲方及有关部门对安装过程的全程监督，所有货物及安装材料进场后，都应经过甲方及有关部门的认可；所有隐蔽工序在覆盖前，都应经甲方或有关部门的验收认可。

9.3 接到用户报修电话，乙方维保人员必须在___小时内赶到现场。

9.4 甲方确认乙方在合同签订前已按照招标文件规定交纳了履约保证金。项目验收合格后，甲方退还全额履约保证金，否则视履约情况扣减部分或全部履约保证金。

10、未尽事宜，甲乙双方友好协商解决。

11、争议的解决方式

与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如协商仍不能解决，双方同意提交马鞍山仲裁委员会进行裁决。

12、本合同一式九份（建议正反页打印），在甲方、乙方双方签字、盖章（含骑缝章）后生效，并报安徽金诚工程咨询有限公司见证。甲方六份，乙方二份，见证方一份。

甲方：	乙方：
通讯地址：	通讯地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
	开户银行：
	账号：

甲 方：	乙 方：	见 证 方：
单位盖章：	单位盖章：	单位盖章：
代表签字：	代表签字：	代表签字：
签订时间：_____年____月____日		

第五章 采购内容及总体要求

(用“★”标注的内容为不允许负偏离的实质性要求和条件)

一、采购清单及相关要求

序号	货物服务名称	技术要求	单位	数量	备注
1	数据库服务器	产品形态：2U 机架式服务器，国产知名品牌。 ★处理器：配置 2 颗 16 核处理器，主频不低于 2.1GHz，三级缓存不低于 32M； ★内存：配置 128GB DDR4 ECC 内存；提供不少于 32 个内存插槽； 网络：配置 1 块双口千兆以太网卡，支持网卡冗余功能，支持网络唤醒功能； 存储控制器：配置 8 口 SASRAID 控制器，2GB 缓存，支持 RAID0/1/5； ★硬盘：配置 2 块 240G 2.5 SATA 6Gb R SSD 硬盘，4 块 1.2T 2.5 吋 10K 12Gb SAS 硬盘；最大支持 12 个前置热插拔 3.5 硬盘或 24 个 2.5 硬盘，可支持 2 个后置 SAS/SATA/SSD 硬盘；支持 2 个内置 M.2 SSD；支持 2 个内置 SD 卡插槽； ★SD 卡审查日志：支持 SD 卡存储系统日志，可持续记录服务器全生命周期系统日志。（提供功能设置界面截图） 电源：配置 550W 冗余电源，1+1 冗余； 服务：硬件提供 3 年质保函和授权函，提供原厂 3 年免费上门服务，所有产品配置必须和出厂配置一样，拒绝拆机组装，货到现场打 400 电话核实配置参数。提供产品来源渠道合法的证明文件。	台	2	
2	Web 服务器	产品形态：2U 机架式服务器，国产知名品牌。 ★处理器：配置 2 颗 8 核处理器，主频不低于 2.5GHz，三级缓存不低于 64M； ★内存：配置 32GB DDR4 ECC 内存；提供不少于 32 个内存插槽； 网络：配置 1 块双口千兆以太网卡，支持网卡冗余功能，支持网络唤醒功能； 存储控制器：配置 SAS 控制器，支持 RAID 0/1/10。 ★硬盘：配置 2 块 1TB 3.5 吋 7.2K 6Gb SATA 硬盘；最大支持 12 个前置热插拔 3.5 硬盘或 24 个 2.5 硬盘，可支持 2 个后置 SAS/SATA/SSD 硬盘；支持 2 个内置 M.2 SSD；支持 2 个内置 SD 卡插槽； ★SD 卡审查日志：支持 SD 卡存储系统日志，可持续记录服务器全生命周期系统日志。（提供功能设置界面截图）	台	2	

		电源：配置 550W 冗余电源，1+1 冗余； 服务：硬件提供 3 年质保函和授权函，提供原厂 3 年免费上门服务，所有产品配置必须和出厂配置一样，拒绝拆机组装，货到现场打 400 电话核实配置参数。提供产品来源渠道合法的证明文件。			
3	服务器内存	8G DDR3 1333 RECC	条	4	
4	服务器硬盘	2TB SAS 7.2K 3.5 寸 ST2000NM0063	块	4	
5	服务器电源	350w	个	1	

备注：1、如果在技术参数或配置中标明了品牌或产地，则仅供参考，并非指定，投标人可以选用替代的方案，但这种替代整体上要优于或相当于招标文件的相关要求。

2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且该调整须经评标小组审核认可。

3、投标人提供的相关技术证明文件（第三方检测报告、产品使用说明书、厂家官网截图、产品彩页）中关于同一技术参数的表述不一致时，相关技术证明文件的效力由高到低顺序依次为第三方检测报告、产品使用说明书、厂家官网截图、产品彩页。

4、招标文件中用“★”标注的技术参数为不允许负偏离的实质性要求和条件（如果招标文件中有标注“★”的技术参数）。

二、商务要求

（本项目商务要求为不允许负偏离的实质性要求和条件）

1、所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。提交货物（含软件及相关服务）的技术参数和配置应与招标文件的要求及其投标响应文件的技术响应表（如果被评标小组接受的话）相一致。若招标文件及谈判响应文件中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。投标人对技术参数的响应情况需提供相关技术证明文件（第三方检测报告或产品彩页或产品使用说明书或厂家官网截图等）予以证明，否则评标小组有权视为不响应。

1.1 投标人提供的相关技术证明文件中关于同一技术参数的表述与检测报告不一致时，以检测报告为准。

2、所有货物必须符合国家相关强制性要求。所有软件必须为正版。

3、技术支持

3.1 中标人应向项目单位提供全方位及时而有效的技术支持和服务，负责建设完毕。

3.2 中标人负责将货物的有关技术文件（外文应提供中文翻译资料，下同）、验收报告等汇集成册交付项目单位，涉及进口的部件配件等须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料。

4、质保及售后服务：

4.1 投标人对所报货物服务至少提供 **3** 年的免费质保服务，均自验收合格之日起计算。所有质保费用均已包含在总报价中。质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于谈判响应文件中零配件、易损件及备品备件清单所报价格供应原厂零配件等。免费质保期内软件免费升级，终身免费使用。

4.2 中标人须设有 7×24 小时售后服务电话，负责解答用户在货物使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

4.3 售后服务响应时间：中标人需设有专门的售后服务队伍，建立完备的故障响应机制。如货物出现质量问题，电话响应无法解决，中标人必须在接报修电话 6 小时内到达现场，12 小时内解决问题。如不能解决的，中标人需免费提供替代货物供项目单位使用。免费质保期内如货物出现质量问题，中标人负责免费修复，对于无法修复的情况，中标人负责免费更换。

5、培训：中标人应对项目单位提供现场培训，现场培训能够根据项目单位需要，合理安排，以满足系统正常使用、运行、维护和技术支持的需要，培训费用包含在本次总报价中。

6、交货期：自合同签订之日起 **15 日** 内供货并安装调试完毕。

7、交货及服务地点：安徽工业大学。

8、验收：

8.1 项目单位和相关部门按照招标文件和谈判响应文件承诺进行验收。招标文件没有规定和谈判响应文件没有相应承诺的，按照下列原则进行验收：有国家标准的按照国家标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。涉及需要由质检或行业主管部门验收的项目，项目单位须约请相关部门和专家参加项目验收。所有需要质检部门进行检测才能使用的设备，总报价中必须包含首次检测费用。

8.2 货物在验收时，投标人应提供发票、制造厂家出具的产品合格证书、装箱清单等，涉及进口的部件须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料；提供有关货物的保养修理所需的各种随机工具及全部有关技术文件（外文应提供中文翻译资料，下同）、软件代码（前台和后台的通讯协议、数据包类型，数据包结构和数据库结构）、功能介绍、操作使用说明书、系统故障说明、应用软件备份（最终执行程序）、质保书、保修证明、维护手册及技术性指导资料以及根据中国相关法律规定制造、销售报价货物（包括主要部件和材料）所必备的各种证书（如产品质量检验报告、国家相关检测机构出具的检验报告等）等文件汇集成册交付项目单位和应由投标人提供的必要文件。

8.3 中标人应根据项目单位使用单位的技术要求提供相应的软硬件产品。由中标人所提供的设备部件间的连线和插接件均应视为设备内部器件，包含在相应的设备之中。

8.4 所有货物安装时若需使用特殊的接头、插座、电缆、特殊安装工具等备件由中标人提供。

8.5 项目单位对货物进行全面的验收，对验收中暴露出来的问题，中标人应及时进行整改，最终验收合格后，项目单位向中标人签发最终验收证明。

9、付款方式：供货完并验收合格后支付总价款的 95%，质保期满后无息支付余款。

第六章 投标文件技术标格式

注明正本或副本

项目名称：安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器
采购与安装

项目编号：JCDL20200415030

投标文件

投标人名称：_____

日期：2020 年 月 日

目 录

一、技术标开标一览表·····	(页码)
二、投标函格式·····	(页码)
三、对商务要求的响应·····	(页码)
四、对技术要求的响应·····	(页码)
五、货物服务技术方案·····	(页码)
六、法定代表人身份证明及授权委托书·····	(页码)
七、各类资质证书及其他重要资料·····	(页码)

一、技术标开标一览表

项目名称	安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装
项目编号	JCDL20200415030
交货期	自合同签订之日起____日内交货并安装调试完毕。
免费质保期	免费质保____年（自验收合格之日起计算）。

注：1、技术标开标一览表与投标文件中内容不一致的以技术标开标一览表为准。

2、《技术标开标一览表》是在开标仪式上唱标的内容，必须按格式填写、统一规范。如未按照以上格式填写，评委会会有权做出无效标处理。

投标人盖章：

日期：2020 年 月 日

二、投标函

致：安徽工业大学：

安徽金诚工程咨询有限公司：

根据贵方安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装（项目编号：JCDL20200415030）招标文件的要求，经详细审阅和研究，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

1、我方愿按照招标文件中的要求进行报价，提供本项目所需的软件、货物及一切相关服务。

2、我方总报价包含了验收合格交付使用前的全部费用，包含了本次采购要求的全部内容和费用。

3、我方如果成交，保证做到以下承诺：

（1）提供最新制造的货物，提供货物制造厂家的原装合格正品，不截留、调换任何配件、部件或其他任何随机配备的附属资料。

（2）保证货物符合国家相关强制性要求及环保要求。

（3）保证货物来自合法途径，保证货物是制造厂家的原装合格正品，供货时向项目单位提供相关证明材料，进口部件提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料。

（4）保证用户在使用我方货物或软件或其任何一部分时不受到第三方提出侵犯专利权、商标权和工业设计权的起诉。一旦出现侵权，由我方负全部责任。

（5）在项目单位付款前，向项目单位提供由我方开具的正规发票。

（6）严格按照谈判响应文件中的响应情况履约，否则我方承担由此引发的一切后果。

4、对于接触到的项目单位相关信息负有保密义务，不得向他人透露。

5、售后服务：

（1）我方保证做到项目单位至上、诚实信用、热情耐心、服务周到及时。

(2) 提供货物的制造厂家所提供的所有标准服务。

(3) 无论货物是否由我方制造，出现质量问题时，项目单位有权直接与我方联系，要求我方上门维修，我方不以任何借口推托。

6、我方保证货物和服务达到招标文件所要求的所有功能和技术要求，并符合国家相关要求。

7、免费质保期内的所有维修维护服务都是免费的（项目单位人为损坏的除外），超过免费质保期的维修服务我方只收取成本费用。

8、我方保证如对招标文件如有任何质疑，都在规定时间内提出，逾期不针对招标文件提出任何质疑和投诉。

9、我方保证项目实施过程中，我方进场人员的资格符合国家、省、市有关规定。实施过程中需由相应资质的队伍实施的，我方安排具有相应资质的队伍实施。施工期间我方所发生的或我方实施场地内发生的或我方原因造成的安全事故，均由我方负责按有关规定处理善后事宜，并承担给项目单位造成的损失。

10、我方对所提供的免费质保期与报价一览表所报免费质保期完全一致。

11、我方同意投标人须知前附表规定的谈判报价有效期，在此期间，本谈判响应文件始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

12、我方保证接受招标文件中包括合同条款在内的所有条件，并受其约束，承担法律责任。

13、项目单位如需考察我方或用户，我方给予积极配合。

14、我方本次谈判所提供的资料都是真实的，并同意可以进一步提供与本次谈判有关的资质证书及其他资料的原件。如有虚假或不实之处，我方承担由此造成的一切后果。

15、我方理解，你们无义务必须接受报价最低的投标报价，投标小组可以判定明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的最终报价为无效报价，并有权拒绝所有的投标人。

17、我方承诺我方及我方法定代表人没有行贿犯罪记录，如我方成交，在签订合同前向项目单位提供人民检察院出具的无行贿犯罪记录证明。

18、我公司申明，在参加本次政府采购活动前三年内（从投标之日起追溯），在经营活动中无刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

投标人盖章：

日期：2020 年 月 日

三、对商务要求及合同条款的响应（格式）

安徽工业大学（项目单位）

安徽金诚工程咨询有限公司：

经过认真研究《安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装》（项目编号：JCDL20200415030）招标文件中所列商务要求及合同条款，我公司确认，对招标文件所列商务要求及合同条款，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求及合同条款偏离表

序号	招标文件中商务要求、合同条款号	招标文件中商务要求、合同条款	投标人的响应内容	偏离及影响（正偏离/负偏离）
1				
...				

投标人盖章：

注：1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。

3、如投标人未在上述偏离表中填写内容，视同投标人响应情况为“符合”。

四、对技术要求的响应（格式）

安徽工业大学（项目单位）

安徽金诚工程咨询有限公司：

经过认真研究《安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装》（项目编号：JCDL20200415030）招标文件中所列技术要求（包括技术参数、配置、功能等），我公司确认，对招标文件所列技术要求，偏离情况及证明材料情况见下表。

技术要求偏离表

序号	招标文件中条款号及 货物服务名称	招标文件中技术要求	投标人的 响应内容	证明文件页码	偏离及影响（正偏离/负偏离/符合）
1				见投标文件第 页	
2				见投标文件第 页	
3				见投标文件第 页	
4				见投标文件第 页	
5				见投标文件第 页	
...					

投标人盖章：

注：1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

2、无论正偏离或负偏离或符合，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容。

3、投标人必须如实填写技术要求偏离表，不得简单地复制招标文件中技术参数的相关内容作为其投标文件的一部分。

4、技术要求偏离表必须一一列出招标文件提出的技术参数、规格、配置及相关技术要求，

然后一一列明报价货物的技术参数、规格、配置及相关指标（附相关技术支持性文件证明，如第三方检测报告、产品彩页、厂家官网截图、产品使用说明书等），并应注明投标文件中对应的页码范围,简单地填写“满足”、“完全响应”、“符合”等内容的，评委会作为无效的投标文件处理。

五、货物服务技术方案

（一）投标人及主要货物制造商简介

1、简要介绍投标人规模实力，包括：

- （1）经营的历史、经验
- （2）拥有的技术力量
- （3）主要货物制造商介绍
- （4）其他

2、投标人生产能力的介绍

（1）拥有的主要生产设备

序号	设备名称	品牌及规格 型号	生产 用途	数量/单位	产地	购置时间
...						

注：生产设备须提供购买发票复印件或生产现场照片，否则评委不予认可。

（2）主要技术人员情况表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
主要技术人员						

注：须提供主要技术人员与投标人签订的劳动用工合同或近期缴纳社保证明（复印件），否则评委不予认可。

3、提供同类项目业绩

签订时间	项目名称	合同金额 (万元)	用户名称及 详细地址	用户联系人	联系电话
...					

注：须同时提供合同及用户出具的验收合格证明（或业主签章的运行良好证明）复印件，原件备查，否则评委会不予计分（合同内容至少提供合同首页、合同清单、单价、数量、合同金额页和签字盖章页，否则视为无效合同）

4、投标人信誉证明材料（如市场监督管理部门或人民政府颁发的在有效期内的守合同重信用证明等）

5、其他介绍

（二）项目实施方案（详细说明）

1、实施进度计划表

2、安装调试方案（详细说明）

3、与项目单位的配合

4、安装调试及验收

5、其他

（三）使用成本介绍

1、免费质保期以后的维修内容及收费标准

序号	名称	维修内	维修费用价格（元）	备注
1				
2				
3				
...				

2、免费质保期以后的零配件、易损件内容及收费标准

序号	零配件、易损件名称	规格型号	制造商	单位	单价(元)	数量	合价（元）
1							
2							

3							
...							

3、日常使用成本

（四）售后服务（详细说明）

投标人应提供全方位、有效而及时的技术支持和服务，主要包括：

1、培训计划（投标人根据系统应用特点，针对不同阶段、不同对象制定的培训方案的周密性、计划可行性）

2、接到报修后详细的故障响应方案

（1）从何处维修点派出人员

（2）如何在承诺的响应时间内赶到现场

（3）接到报修后，投标人详细的故障处理方案

3、投标人售后服务能力一览表

投标人售后服务点	详细地址	技术人员名单	固定联系电话	手机
...				

注：（1）售后服务机构为分支机构、分公司或子公司须提供分支机构、分公司或子公司营业执照（复印件），子公司还需提供投标人与该公司属于母子公司的证明材料复印件（母子公司均需盖章）

（2）售后服务机构为投标人委托具有相应经营范围的企业提供售后服务的，须附上其被委托公司营业执照复印件及双方委托协议复印件

4、免费质保期一览表（根据实际填写）

序号	货物名称	质保内容	免费质保期（年）
1			
2			
3			
...			

5、备品备件的供应保障等

6、其他可提供的重大优惠条件

六、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明（格式）

_____（法定代表人姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：2020 年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

（二）授权委托书（格式）

本授权书声明：_____（投标人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司委托_____（委托代理人的姓名、职务）为我方的合法代理人，参加“安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装：JCDL20200415030”投标、评审答疑、合同签订以及合同执行等，可以用我方名义全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

法定代表人签字：_____（签字或电子签章）；

委托代理人签字：_____注（电脑打印的姓名不能代替签字）

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：2020 年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件

提醒：如委托代人无电子签章，请将授权委托书线下制作，原件签字盖章后再扫描上传。

七、各类资质证书及其他重要资料

（一）各类资质证书

- 1、营业执照（或事业单位法人证书）复印件
- 2、税务登记证复印件（若投标人提供了“三证合一”或“五证合一”的新版营业执照<或新版事业单位法人证书>，无需另行提供税务登记证）

（二）其他重要资料

- 1、依法缴纳税收的相关证明（出具税务部门的相关证明或提供近期<2019年以来任意一个月>的缴款凭证复印件）
- 2、依法缴纳社会保障资金的相关证明（出具劳动部门的相关证明或提供近期<2019年以来任意一个月>的缴款凭证复印件）
- 3、2018年度或2019年度财务报表复印件
- 4、**第三方征信机构出具的信用报告复印件或影印件、第三方征信机构在人民银行省级分支行完成企业征信机构备案的网址和截图**
- 5、按照中国相关法律规定制造、销售投标货物所必备的各种证书（如 CCC 强制性认证证书、产品质量检测报告、国家相关检测机构出具的检测报告、鉴定证书等）
- 6、第三方检测报告、产品使用说明书（完整的产品使用说明书纸质影印件）。
- 7、生产厂家公开发布的资料（如彩页、官方网站资料等）
- 8、能证明投标人所提供货物服务良好品质的其他证明文件

（三）需要提交的其他资料（具体详见评标办法）

第七章 投标文件商务标格式

项目名称：安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装

项目编号：JCDL20200415030

投 标 文 件

商务标

投标人名称：_____

日期：2020 年 月 日

一、商务标开标一览表

项目名称	安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装
项目编号	MASCG-0-F-H-2020-0318
总 投标价	人民币： (大写)：_____元 (小写)：_____元

投标人盖章：

日期：2020 年 月 日

二、货物服务报价一览表

序号	货物服务名称	数量	单位	单价（元）	合价（元）	是否为中小企业的产品（请填写“是”或“否”）
1	数据库服务器	台	2			
2	Web 服务器	台	2			
3	服务器内存	条	4			
4	服务器硬盘	块	4			
5	服务器电源	个	1			
...						
总投标价（元）：_____						

投标人盖章：

备注：

- 1、所报价格保留小数点后两位。
- 2、表中所列货物或服务为对应本项目需求的全部货物或服务。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。
- 3、如果免费请在相应栏内注明“免费”，如果含在产品价格中则填“已含入报价中”，不留空白。
- 4、本公司对上表所填内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1、中小企业产品投标声明函

（非中小企业产品投标，不需此件）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司参加安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装采购活动（项目编号：JCDL20200415030）同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：本公司投标文件中所提供的以下部分产品为中型、小型、微型企业生产的产品，我方承诺报价低于同类货物和服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

人民币：元

序号	品名	数量/单位	单价	小计	价格扣除比例（3%或6%）	扣除后的价格	生产（制造）商/服务提供商（所投为货物的，对应项填生产（制造商）名称，所投为服务的，对应项填服务提供商名称）	备注
1						=小计价格 *（1-价格扣除比例）		须提供《中小企业声明函》
2								
3								
.....								

投标人公章：_____

日期：2020 年 月 日

备注：

1、表中所列产品应为投标人满足本招标文件要求的中型、小型、微型企业生产的产品；投标人及所投产品生产（制造）商/服务提供商出具的中小企业声明函（见附件）须随本声明函同

时提供，否则该产品不予认可为中型、小型、微型企业生产的产品，该部分价格不享受中小企业折扣政策。

2、投标企业为中小企业，对所投产品中为中小企业产品的部分进行价格扣除，中型企业产品给予 3%的价格扣除，小型、微型企业产品给予 6%的价格扣除。

附件：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加安徽工业大学继续教育学院教务管理系统服务器采购与安装项目采购活动（项目编号：JCDL20200415030）提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人公章：_____

日期：2020 年 月 日

注：1、监狱企业投标提供省级（含）以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（监狱企业不再提供《中小企业声明函》）

2、如投标人与产品（生产）制造商/服务提供商均为中小企业，但不是同一单位，应分别单独提供声明。

3、提示：请声明企业详细阅读投标人须知前附表中关于中小企业声明的要求，

谨慎声明。

第八章 评标办法

一、资格审查

- 1、开标会结束后，采购代理机构或项目单位依法对投标人的资格进行审查。
- 2、采购代理机构或项目单位依据招标文件的要求，对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件技术标存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过：
 - 2.1 不具备《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件；
 - 2.2 未按招标文件要求进行报名、获取招标文件；
 - 2.3 不符合招标文件规定的其他资格条件；当通过资格审查的合格投标人不足 3 家时，不得评标。

二、评标

- 1、当通过资格审查的合格投标人满足 3 家时，开始评标。
- 2、评标工作由为该项目专门组织的 3 人（含）以上单数组成的评标委员会（以下简称“评委会”）进行。
- 3、评标包括投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标候选人等几个步骤。
- 4、评标方法和评标标准
 - 4.1 评审方法：本项目采用综合评分法（满分为 100 分），评标的基本步骤和基本要求如下：
- 5、对投标文件技术标进行符合性审查
 - 5.1 评委会对通过资格审查的投标人的投标文件技术标进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件技术标符合性审查不通过：
 - 5.1.1 未按招标文件规定提交投标保证金的；
 - 5.1.2 未按招标文件要求提供技术标开标一览表与投标函；

- 5.1.3 对招标文件提出的商务要求及合同条款未完全响应；
 - 5.1.4 对招标文件提出的技术要求出现重大负偏离【注：“重大负偏离”指影响货物性能（须经半数以上评委认定）】；
 - 5.1.5 未按招标文件要求提供法定代表人身份证明；
 - 5.1.6 未按招标文件要求提供法定代表人授权委托书（法定代表人递交投标文件参加投标的，无需此件）；
 - 5.1.7 未按招标文件要求提供营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证（若投标人提供了“三证合一”或“五证合一”的新版营业执照<或新版事业单位法人证书>，无需另行提供税务登记证）；
 - 5.1.8 货物服务一览表清单数量与招标文件给出的清单数量不一致的；
 - 5.1.9 投标文件含有项目单位不能接受的附加条件的；
 - 5.1.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 6、未通过投标文件技术标符合性审查的投标人的投标文件，不进入后续评标程序。当通过投标文件技术标符合性审查的投标人不足三家时，本项目废标。
- 7、评委对通过技术标符合性审查的投标文件作进一步的评审。评审的基本步骤和基本要求如下：
- 7.1 技术标评审。是指对符合技术标符合性审查的投标文件就技术、服务等诸多因素进行评审打分。对通过技术标符合性审查的投标人的投标文件，评委会对其技术标予以评审通过。**
- 7.1.1 技术标评分（技术标总分：70分）。评委对通过投标文件技术标符合性审查的所有投标人进行评分，并分别填写评分表。具体评分标准如下：

序号	评分项目	满分值	评分内容及标准
----	------	-----	---------

1	设备配置 及技术指 标等	25 分	1、对投标人提供的设备配置及技术指标与招标文件要求的响应程度进行综合评分： ①完全满足或优于招标文件要求的得 25 分； ②基本满足招标文件要求，有少数细微偏差的得 10-24 分； ③偏离较多的本项不得分。 注：以上各项评审时，评标委员会按照少数服从多数的原则表决，划分确定每个投标人的档次，评标委员会依据确定的档次进行计分。
2		20 分	2 对招标方案的整体理解及对所报产品的响应程度按合理性、先进性、成熟性进行综合评分： ①理解全面正确，完全满足或优于招标文件要求的得 20 分； ②理解有少许偏差，与招标文件要求存在较少偏差的得 10-19 分； ③理解存在较大偏差，与招标文件要求存在较大偏差本项不得分 注：以上各项评审时，现场回答两个问题，评标委员会按照回答结果和少数服从多数的原则表决，划分确定每个投标人的档次，评标委员会依据确定的档次进行计分。
3		10 分	3、对投标人提供的是否是原厂产品和服务进行综合打分比较，包括但不限于：硬件提供原厂 3 年质保函和授权函，提供原厂 3 年免费上门服务，所有产品配置必须和出厂配置一样，拒绝拆机组装，货到现场打 400 电话核实配置参数，提供产品来源渠道合法的证明文件。得 0-10 分 注：以上各项评审时，根据提供的证明情况，评标委员会按照少数服从多数的原则表决，确定计分。未提供的不得分。
4	供货安装 服务方案	10 分	1、对投标人提供的项目实施方案进行评价，包括技术力量、实施进度、质量保障机制、验收及测试方案等分为三个评价等级： 第一名得 10 分；第二名 6 分；第三名得 4 分；其余得 2 分。未提供的不得分。 注：以上排名均允许并列。
5	投标人近 3 年同类 项目业绩	4 分	根据投标人近三年（自 2017 年 1 月 1 日起，以合同签订时间为准）内签订的同类项目合同案例，每提供 1 份合同得 1 分；本项最高得 4 分。 注：投标文件提供合同复印件，未提供的不得分。
6	企业信用	1 分	投标文件中提供了投标人的第三方征信机构出具的信用报告，得 1 分。 注：以上所述的“第三方征信机构”是指符合《征信业管理条例》要求的经营企业征信业务的征信机构，在投标文件中需附第三方征信机构在人民银行省级分支行完成企业征信机构备案的网址和截图，否则，磋商小组不予计分。

7.1.2 技术标得分汇总：汇总全体评委的评分表，并求出某一投标人的得分算术平均值，保留至小数点后两位数，即为该投标人技术标最后得分。

8、对投标文件商务标进行符合性审查

8.1 评委会对通过技术标符合性审查的投标人的投标文件商务标进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效：

8.1.1 出现有选择报价或两个及以上报价方案；

8.1.2 商务标开标一览表未按照招标文件要求签署盖章的；

8.1.3 货物服务报价一览表清单数量与招标文件给出的清单数量不一致的；

8.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.2 评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。

9、评委对通过商务标符合性审查的投标文件作进一步的评审。评审的基本步骤和基本要求如下：

9.1 商务标评审（商务标总分：30 分）。对通过商务标符合性审查的投标人的投标文件，评委会对其商务标予以评审通过。

9.1.1 经商务标评审，其中的有效最低投标报价为基准报价，得满分 30 分，其余投标人的报价得分均按照以下方式计算：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×30%×100。

9.1.2 商务标评审过程中，投标企业为中小企业，对所投产品中为中小企业产品的部分进行价格扣除，中型企业产品给予 3%的价格扣除，小型、微型企业产品给予 6%的价格扣除。以扣除后的价格进行价格分计算。

三、汇总排序

1、将投标人的技术标得分再加上根据上面步骤计算出的投标报价得分，即为该

投标人的最后得分。

2、按照投标人最后得分由高到低排出中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。最后得分及投标报价均相同的，则通过摇号决定中标候选人排序。

2.1 摇号程序如下：由投标人法定代表人或其委托代理人随机摇出本单位的号码，按摇出号码的大小，由大到小确定投标人的顺序，即号码大的排序在前，号码小的排序在后。

2.1.1 具体程序：

- （1）按递交投标文件的先后顺序进行摇号，即先递交投标文件的投标人先摇号；实行网上电子招投标的项目按递交投标文件电子光盘的先后顺序进行摇号，即先递交投标文件电子光盘的投标人先摇号。
- （2）每次投标人摇出的号码不再重新放入摇号机中进行摇号。
- （3）所有进入摇号程序的有效投标人均须参加摇号，否则评委会将不参加摇号的投标人视为在投标有效期内撤回投标文件，并按照《马鞍山市公共资源交易主体不良行为信息处理暂行办法》（马公管【2016】35号）规定处理。
- （4）放入摇号机的号码球数量=进入摇号程序的有效投标人数量+5。例：如进入摇号程序的有效投标人数量为10家，则放入摇号机的号码球数量为15个。

2.2 不良信用记录

2.2.1 投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选投标人，不得确定为中标投标人：

- （1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）投标人被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；
- （3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （4）投标人被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- （5）投标人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的。

2.2.2 以上第（1）-（4）项不良信用记录通过“信用中国”网站

- (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询(以“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准,不寻求外部证据),查询时间为项目投标当日,采购人和采购代理机构应当对所有中标候选人进行查询,并将查询结果进行书面记录后留存。第(5)项信用记录,由中标人在签订合同前,向采购人提供由人民检察院出具的无行贿犯罪记录证明。
- 3、投标人投标报价与公布的预算金额相比降幅过小,或投标人投标报价明显缺乏竞争性的,评委会可以否决所有投标。
- 4、评委会对投标人的投标报价进行审核,看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下:
- 4.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 4.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- 4.5 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人书面不确认的,其投标无效。
- 5、除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不能对投标人的投标价格进行任何调整。
- 6、当通过技术标或商务标符合性审查的投标人不足3家时,本项目废标。
- 7、提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由项目单位或者项目单位委托评标委员会按照本章评标办法“汇总排序”规定的方式,确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 8、评审过程中,评委会可以要求有关投标人就其投标文件中含义不明确、同类

问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由其法定代表人或其委托代理人签字。

- 9、评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 10、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。
- 11、投标人简单地复印或照搬招标文件中的技术规格作为其投标文件的一部分，将有可能导致其投标无效。
- 12、评标结束时，评委会按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中情况，依次排列推荐中标候选人或确定中标候选人的顺序。
- 13、评委会会有权否决全部投标。

四、废标处理

- 1、在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：
 - 1.1 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足三家的（两家或两家以上投标人所投核心产品的品牌相同时视为一家投标人）；
 - 1.2 投标人的报价均超过预算价或最高限价，项目单位不能支付的；
 - 1.3 评委会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与项目单位或者采购代理机构沟通并作书面记录。项目单位或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
 - 1.4 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 1.5 因重大变故，采购任务取消的；
 - 1.6 招标文件规定的其他应当废标的情形。
- 2、废标后，采购代理机构将废标理由通知所有投标人。
- 3、评标过程的保密

- 3.1 评委会成员或者参加评标的其他人员均不得向他人透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 3.2 在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。
- 3.3 采购代理机构对未中标人不解释未中标原因。